



Merkzettel für Eltern und Lehrkräfte

Liebe Elternschaft, liebe Lehrkräfte,

der Schulelternbeirat (SEB) unterstützt schulische Veranstaltungen durch Prämien, Sponsoring und finanzielle Zuschüsse. Hervorzuheben sind „Jugend debattiert“, Büchergutscheine und Sektempfänge bei Verabschiedung, Klassen- und Kursfahrten, Sprachzertifikate und Hausaufgabenbetreuung.

Finanziert wird dies aus Geld- und Kuchenspenden der Elternschaft und Erlösen aus Getränkeverkäufen, die wir an Verkaufsständen bei Elternsprechtagen und Schulfesten erwirtschaften.

Insbesondere Familien mit geringem Einkommen und alleinerziehende Elternteile wollen wir mit den finanziellen Zuschüssen etwas entlasten.

Sofern Sie finanzielle Unterstützung benötigen, sprechen Sie uns bitte direkt an (seb@ksf.de). Gerne helfen wir auch bei der Beantragung von Zuschüssen durch den Main-Kinzig-Kreis (Amt für soziale Förderung und Teilhabe – Antrag auf Leistungen zur Bildung und Teilhabe).

Falls Sie einen Antrag auf Bezuschussung durch den Schulelternbeirat stellen, beachten Sie bitte folgende Punkte:

- Die Bearbeitungszeit beträgt in etwa 6 – 8 Wochen
- Fügen Sie bitte dem Antrag einen Nachweis über die Kosten bei (Rechnungen des Reiseveranstalters, Antrag auf Hausaufgabenbetreuung)
- Der Zuschuss erfolgt nicht auf ein Privatkonto, sondern nur auf offizielle Klassen-/Schulkonten bzw. Konten des Reiseveranstalters
- Bitte lassen Sie den Antrag durch die Unterschrift des Klassenlehrers bzw. der Klassenlehrerin befürworten

Für offene Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Der Schulelternbeirat der Kopernikusschule Freigericht



Antrag auf Bezuschussung für ein schulisches Projekt durch den Schülernbeirat

Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitungszeit von ca. 6 - 8 Wochen erforderlich ist

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Name der/des Erziehungsberechtigten: _____
(entfällt bei volljährigen Schülerinnen/Schülern)

Anschrift: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon-Nr. für evtl. Rückfragen: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer/in: _____

Hiermit bitte ich um ☐ Bezuschussung ¹⁾ / ☐ Darlehen ²⁾ für:

☐ Klassenfahrt ☐ Auslandspraktikum

Datum der Fahrt: _____

Fahrtziel: _____

☐ Sprachenzertifikat

☐ Hausaufgabenbetreuung

☐ Sonstiges: _____

Zu erwartende Kosten: _____

Bitte begründen Sie uns die Notwendigkeit Ihres Antrages:

WICHTIG: Bitte fügen Sie dem Antrag **unbedingt** einen **Nachweis** über die o.g. Kosten hinzu (Rechnungen des Reiseveranstalters, Antrag auf Hausaufgabenbetreuung, usw.). Bitte beachten Sie, dass sich die uns zur Verfügung stehenden Gelder aus Elternspenden zusammensetzen.

=> Seite 2

¹⁾ 30 % der zu erwartenden Kosten

²⁾ zinsloses Darlehen, in 10 Raten zurückzuzahlen. Hierzu wird ein gesonderter Darlehensvertrag abgeschlossen

Der Vorstand des Schullelternbeirates der Kopernikusschule Freigericht

Kooperative Gesamtschule des Main-Kinzig-Kreises mit gymnasialer Oberstufe, Konrad-Adenauer-Ring, 63579 Freigericht



01/2023

Seite 2 zum Antrag auf Bezuschussung für ein außerordentliches schulisches Ereignis durch den Schullelternbeirat

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir den Zuschuss in der Regel nur auf das Klassen- oder Projekt-Konto überweisen können.

IBAN-Nr.: _____
BIC: _____
Kontoinhaber: _____
ggfs. Stichwort: _____
Kreditinstitut: _____

WICHTIG: Ich habe bereits an anderer Stelle eine Bezuschussung beantragt, und zwar bei:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß geleistet zu haben:

Datum

Unterschrift

Bitte lassen Sie sich den Antrag durch eine(n) Lehrer(in) Ihres Vertrauens unterstützen. Vorzugsweise durch die Klassenlehrerin bzw. den Klassenlehrer.

Ich habe den Antrag auf Vollständigkeit geprüft. Von der angegebenen Begründung habe ich Kenntnis und unterstütze den Antrag:

Datum

Unterschrift

☐ Lehrer/in

.....
Vom Vorstand des Schullelternbeirates auszufüllen:

Antrag gewährt/abgelehnt gemäß Beschluss des Vorstandes des Schullelternbeirates der
Kopernikusschule Freigericht vom _____

Abstimmung: _____

Unterschrift

Unterschrift

Zu überweisender Betrag: € _____

Überweisung ausgeführt:

Datum

Unterschrift